

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind organizarea de licitație publică deschisă cu strigare**  
**pentru valorificarea materialelor recuperate ca urmare a modernizării**  
**liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești:**

Văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Marcu Valentin, Tudor Aurelian – Dumitru, Frusina Nicolae – Vlad, Popa Gheorghe, Andreescu Costel, Ștefan Alexandru, Vîscan Robert - Ionuț, precum și Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 422/ 20.12.2022 privind organizarea de licitație publică deschisă cu strigare pentru valorificarea materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești;

Având în vedere procesele verbale din data de 11.11.2022 și din data de 09.12.2022, precum și avizul din data de 09.12.2022 ale Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești – Valorificare Patrimoniu, Servicii către Populație, Comerț, Turism, Agricultură, Promovare Operațiuni Comerciale;

În conformitate cu prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin. 2, lit. c), alin. 6, lit. b) și ale art. 354 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Însușește raportul de evaluare nr. 323/02.11.2022, prin care a fost stabilit prețul estimat pentru materialele dezafectate, dale mari (6mx2m) și dale mici (1mx2m), rezultate în urma scoaterii din funcțiune ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești, supuse valorificării, ce constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Aprobă valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești, menționate în raportul de evaluare nr. 323/02.11.2022.

**Art. 3** Aprobă Caietul de sarcini privind valorificarea prin licitație publică deschisă cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești, ce constituie Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze contractele de vânzare - cumpărare cu câștigătorii licitațiilor.

**Art. 5** Direcția Gestiune Patrimoniu, Direcția Economică și Direcția Administrație Publică Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 6** Direcția Administrație Publică Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință publică prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**p. Secretar General,**  
**Mihaela Lucia CONSTANTIN**  
**Director Executiv**

SASP  
01-11-2022

mil  
Stefan G.  
01-11-2022

Nr. 323/02.11.2022

Anexa nr. 1. la HCL nr. — / —  
1657/01.11.2022

APROBAT

Primar

Volosevici Andrei Liviu /



## RAPORT DE EVALUARE

In vederea stabilirii modului de valorificare a materialelor rezultate in urma scoaterii din functiune, casarii bunurilor.

Comisia de evaluare numita prin Dispozitia nr.1551/2021 formata din:

- 1.Taracila Manuela –Directia Economica- Presedinte
2. Fieraru Constantin – S.C.Transport Calatori Express S.A.-Membru
3. Ionescu Cristina –Directia Tehnic Investitii - Secretar

A procedat la stabilirea modului de evaluare si valorificare a materialelor recuperate in urma demolarii vechilor linii de tramvai din municipiul Ploiesti.

Materialele supuse valorificarii sunt:

- Dale mici 126 buc;
- Dale mari 270 buc;

Materialele prezentate mai sus, cantitatea, pretul sunt prezentate in Anexa nr.1 la prezentul raport de evaluare.

Valoarea totala estimata a materialelor este de 165.150 lei.

La stabilirea pretului, comisia a avut in vedere valoarea de piata a materialelor respective.

Materialele prezentate in Anexa nr.1 sunt depozitate in imobilele situate in Ploiesti, Str.Gageni nr. 102 si 102B ( Pepiniera Nord ).

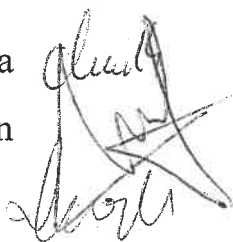
Comisia de evaluare numita prin Dispozitia nr 443/2017, dupa aprobarea raportului de evaluare, va transmite comisiei nr.3 in vederea valorificarii materialelor rezultate in urma scoaterii din functiune, casarii bunurilor.

Comisia:

Presedinte – Taracila Manuela

Membru – Fieraru Constantin

Secretar – Ionescu Cristina

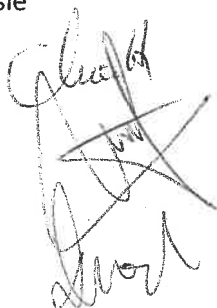
Handwritten signatures of the commission members, including Taracila Manuela, Fieraru Constantin, and Ionescu Cristina, written in black ink.

## ANEXA NR.1

Materiale dezafectate supuse modului de valorificare rezultate in urma scoaterii din functiune

Nr.crt	Denumire material	UM	Cantitate	Pret/buc(lei) estimat	Valoare estimata
1	Dale mici	buc	126.00	25.00	3 150.00
2	Dale mari	buc	270.00	600.00	162 000.00
	TOTAL	x	x	x	165 150.00

Comisie



**C A I E T D E S A R C I N I**  
**PRIVIND VALORIFICAREA MATERIALELOR RECUPERATE**  
**CA URMARE A MODERNIZĂRII LINIILOR DE TRAMVAI**  
**DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**1. DENUMIREA ORGANIZATORULUI**

Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, județul Prahova

**2. OBIECTUL LICITAȚIEI**

Obiectul licitației îl constituie vânzarea materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești - ***Dale mari (6mx2m) - 270 buc., - Dale mici (1mx2m) – 126 buc.***

Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României 841/1995, actualizată și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 108/2014.

Pentru valorificarea reperului ce face obiectul licitației - ***Dale mari (6mx2m)*** se vor organiza sesiuni de licitație cu strigare pe loturi, astfel:

Nr. crt.	Material licitat Dale mari (6mx2m)	Cantitate (buc.)
1.	Lot 1 - Dale mari (6mx2m)	90
2.	Lot 2 - Dale mari (6mx2m)	90
3.	Lot 3 - Dale mari (6mx2m)	90
4.	Lot 4 - Dale mici (1mx2m)	63
5.	Lot 5 - Dale mici (1mx2m)	63

**3. PREȚUL DE PORNIRE A LICITAȚIILOR PUBLICE CU STRIGARE**

Prețul de pornire pentru reperul ***Dale mari (6mx2m)*** în cadrul fiecărei sesiuni de licitație este de **600 lei/buc.**

Prețul de pornire pentru reperul ***Dale mari (6mx2m)*** în cadrul fiecărei sesiuni de licitație este de **25 lei/buc.**

Prețul de pornire al licitației publice deschise cu strigare a fost stabilit având în vedere Raportul de evaluare 323/02.11.2022, anexă la caietul de sarcini.

**Prețul de adjudecare al licitației va deveni preț în contractul de vânzare cumpărare.**

Valoarea contractului de vânzare cumpărare se achita integral în termen de 10 zile de la data adjudecării.

Garanția de participare la licitație se va restitui în termen de 10 zile de la finalizarea predării/primirii materialelor adjudecate, în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter.

- În cazul în care, din diferite motive cantitatea de materiale depozitată este mai mare decât cea adjudecata, cumpărătorul poate achiziționa diferența de material la prețul unitar adjudecat.

- În cazul în care, din diferite motive cantitatea de materiale depozitată este mai mică decât cea adjudecată, vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului suma de bani reprezentând contravaloarea cantității lipsă.

*La finalizarea contractului de vânzare cumpărare se va emite factura de regularizare a cantității de material predate și preluate în baza procesului verbal de predare primire și a procesului verbal final de constatare diferențe. Regularizarea se va efectua prin emiterea unei facturi.*

- Termenul încheierii contractului de vânzare cumpărare este de 10 zile, de la data la care ofertantul declarat câștigător face dovada achitării prețului de adjudecare.

#### **4. DESFASURAREA LICITATIEI**

Oferta se depune în plic închis, sigilat, semnat și ștampilat la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, parter. *Data și ora limită de depunere fiind menționate în anunțul privind organizarea licitației.*

Procedura de licitație decurge separat pe fiecare lot, pentru fiecare lot desemnându-se câte un ofertant câștigător. De asemenea, procedura de selecție a ofertanților se face pentru fiecare lot separat, funcție de lotul pentru care fiecare candidat declară ca va depune oferta.

Licitația publică deschisă cu strigare va avea loc în cadrul Primăriei Municipiului Ploiești – Piața Eroilor, nr.1A, conform programului menționat în anunțul privind organizarea licitației.

- Pasul de strigare la licitație pe fiecare lot pentru reperul Dale mari (6mx2m) este: **25,0 lei /buc.;**

- Pasul de strigare la licitație pe fiecare lot pentru reperul Dale mici (1mx2m) este: **5,0 lei /buc.**

- Garanția de participare la licitație este de **10%** din valoarea totală pentru materialul licitat (lot).

Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Municipiului Ploiești sau prin virament în contul Municipiului Ploiești deschis la Trezoreria Ploiești nr. **RO23TREZ5215006XXX000128**, CIF 2844855. Suma constituită drept garanție se pierde în cazul refuzului de a semna contractul.

- Taxa de participare la licitație este de **0** lei

- Contravaloarea caietului de sarcini este de **300 lei** și se achiziționează de la Direcția Gestiune Patrimoniu – Serviciul Publicitate, Valorificare Patrimoniu (Piața Eroilor, nr.1A, etaj 4, cam. 409).

- În situația în care un ofertant licitează pentru mai multe loturi, se impune achiziția caietului de sarcini pentru fiecare lot în parte.

- Criteriul de atribuire:

**Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației.**

- Valoarea adjudecata va fi achitată integral până la data semnării contractului de vânzare cumpărare, prin virament în contul **RO18TREZ52121390201XXXXX** deschis la Trezoreria Ploiești.

## **5. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

**La licitație pot participa decât persoane juridice.**

### ***A) DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICITAȚIE:***

a. Cerere de înscriere la licitație conform Anexa nr. 1, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

b. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

- Scrisoare de transmitere a documentelor de participare la licitație – Anexa nr. 2 – opis;  
- Copie de pe certificatul de înregistrare al ofertantului eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către ***Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul consolidat al statului;

- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către ***Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești*** care să ateste faptul că ofertantul are îndeplinite la zi toate obligațiile către bugetul local al Municipiului Ploiești;

- Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că societatea nu se află în litigii, în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;

- Dovada eliberată de Primăria Municipiului Ploiești prin Direcția Gestiune Patrimoniu privind achitarea tuturor obligațiilor datorate în baza formelor contractuale încheiate cu Municipiul Ploiești (aceasta se va obține în baza unei solicitări înregistrată la Registratura Municipiului Ploiești – Piața Eroilor nr.1, parter);

- Împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, în formă autentică (notarială) dacă este cazul;

- Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal.

c. Declarație pe proprie răspundere, în **forma autentică (notarială)**, din care să rezulte că:

- documentele prezentate sunt valabile, iar fotocopiile acestora sunt conforme cu originalele;

- nu se află în litigii cu Primăria Municipiului Ploiești;



- în cazul adjudecării licitației, va achita contravaloarea materialelor adjudecate integral înainte de încheierea contractului de vânzare cumpărare;
- acceptă (fără obiecțiuni) condițiile prevăzute în caietul de sarcini inclusiv a prevederilor din contractul de vânzare cumpărare ce constituie anexa nr. 4 la Caietul de sarcini
- d. Chitanța privind achitarea Caietului de sarcini
- e. Dovada constituirii garanției de participare la licitație
- f. Formularul de ofertă, ce constituie anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.
- g. Dovezi privind deținerea sumei ofertate prin prezentarea de documente de natură bancară în lei sau valută.

**Nerespectarea uneia dintre condițiile de mai sus atrage, în mod automat, descalificarea ofertantului.**

**Ofertanții pot vizita locul de depozitare a materialelor potrivit unui orar stabilit cu reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești.**

## **B) PREZENTAREA OFERTELOR**

1. Oferta se depune în plic închis, sigilat, semnat și ștampilat la Registratura Municipiului Ploiești, Piața Eroilor nr. 1A, parter. *Data și ora limită de depunere fiind menționate în anunțul privind organizarea licitației.*

2. Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la capitolul **DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA LICITAȚIE** din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va menționa:

- **numele ofertantului și sediul acestuia;**
- **denumirea licitației și lotul pentru care se depune oferta;**
- **“A nu se deschide înainte de data de ....., orele .....”. (Se vor nota data și ora de desfășurare a licitației menționate în anunțul privind organizarea licitației).**

3. Documentele din dosarul de participare la licitație vor fi redactate în limba română. Participantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

4. Ofertantul va numerota, va semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătură și ștampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

5. Ofertantul are dreptul de a transmite oferta: prin posta și implicit direct la sediul autorității contractante.

6. Dosarele de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul privind organizarea licitației vor fi excluse de la licitație și înapoiate deponenților fără a fi deschise.

7. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune nici o oferta, procedura licitației publice se va relua.

### ***C) OBLIGATII SI RASPUNDERI***

#### **Obligațiile vânzătorului:**

1. Să predea cumpărătorului bunurile care au făcut obiectul licitației, după achitarea integrala a contravalorii acestora.
2. Custodele va preda cumpărătorului pe baza de proces verbal cantitatea exactă deținută și va transmite vânzătorului un exemplar original al procesului verbal de predare primire în vederea stabilirii diferențelor față de cantitatea adjudecată.

#### **Obligațiile cumpărătorului:**

1. Să prezinte dovada plății integrale a materialelor adjudecate la momentul livrării;
2. Să se prezinte la locul de livrare pentru ridicarea materialelor adjudecate cu mijloace proprii de transport în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de vânzare cumpărare;
3. Să respecte indicațiile vânzătorului și legislația privind Protecția Mediului, Protecția Muncii și P.S.I. în incinta în care sunt depozitate bunurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, fiind unicul răspunzător pentru orice eventuale accidente rezultate în urma manipulării utilajelor necesare încărcării/descărcării și transportului materialelor adjudecate la licitație.

#### ***Documente care se vor întocmi /preda:***

- *proces verbal de predare-primire a materialelor rezultate din dezafectarea tronsoanelor de linii tramvai;*
- *aviz de însoțire a mărfii;*

### **6. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

6.1 Comisia de licitație va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate, până la începerea licitației, documentele de participare.

6.2 Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

6.3 În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum doi participanți la licitație, președintele comisiei de licitație anunța obiectul licitației, face prezenta participanților la licitație și constata dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate.

Președintele anunța prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisie.

6.4 În cazul în care nu s-au prezentat minimum doi participanți la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, fiind încheiat proces-verbal de constatare.

6.5 Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 5 zile de la data precedentei, iar prețul inițial va fi diminuat cu până la 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin doi participanți la licitație și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 40% față de prima licitație.

În cazul în care nici de această dată nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire al licitației, instituția publică deținătoare întocmește documentele de scoatere din funcțiune, declasare și casare a bunurilor.

6.6 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări, oferta care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunța tare și clar suma oferită de licitant.

6.7 Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunța adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit ultima sumă.

6.8 După anunțarea câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, se declară închisă licitația, în urma căreia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către comisia de licitație și de către participanții la licitație.

6.9 Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul instituției publice vânzătoare.

6.10 Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul instituției publice care a organizat licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

6.11 Instituția publică este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

6.12 Câștigătorul licitației este obligat să achite integral prețul adjudecat al bunului în termen de 10 zile de la adjudecare. Contractul de vânzare-cumpărare urmând a fi semnat în maxim 10 zile, de la data la care ofertantul declarat câștigător face dovada achitării prețului de adjudecare și de la data licitației.

6.13 Bunurile materiale care nu au fost vândute prin licitație pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

6.14 Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate și casate în condițiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct răspunzător pentru organizarea operațiunilor respective, astfel încât să nu existe posibilitatea sustragerii sau înlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

6.15 Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitație și nici soțul (soția), frații, copiii și părinții acestor membri.

## **DISPOZITII FINALE**

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regula, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparenta procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

4. Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

5. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Anexa: Contractul de vânzare-cumpărare.

CERERE DE ÎNSCRIERE

La licitația publică cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești – *lot* \_\_\_\_ *Dale* \_\_\_\_ ( \_\_ *mx* \_\_ *m* ) .

1. Persoane juridice

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentantul legal al societății \_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, CIF: \_\_\_\_\_,

Solicit înscrierea la licitația publică cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești – *lot* \_\_\_\_ *Dale* \_\_\_\_ ( \_\_ *mx* \_\_ *m* )

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,  
ștampila societății)

SCRISOARE DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR  
DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

OFERTANT: \_\_\_\_\_,  
(denumire și adresă)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

Către,  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a anunțului apărut în \_\_\_\_\_,  
privind organizarea licitației publice cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a  
modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești – *lot* \_\_\_\_ *Dale* \_\_\_\_ (*mx* *m*),  
prin prezenta vă transmitem alăturat, următoarele documente:

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,  
ștampila societății)

OFERTANT: \_\_\_\_\_  
(denumire și adresă)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,  
MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Examinând Caietul de Sarcini ce a stat la organizarea licitației publice cu strigare a materialelor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești – *lot* \_\_\_\_\_ *Dale* \_\_\_\_\_ (*mx m*), subsemnatul / reprezentant al ofertantului, \_\_\_\_\_, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpăr un nr. \_\_\_\_\_ *Dale* \_\_\_\_\_ (*mx m*), reprezentând cantitatea de dale aferenta lot nr. \_\_\_\_\_, cu suma de: \_\_\_\_\_ lei/buc. (suma în cifre și în litere)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă (la care se adaugă pașii de licitație ce vor fi făcuți în cadrul ședinței de licitație) pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

DATA COMPLETĂRII

\_\_\_\_\_  
(ziua, luna, anul)

OFERTANT,

(semnătura autorizată și după caz,  
ștampila societății)

**CONTRACT DE VÂNZARE – CUMPĂRARE  
MATERIALE RECUPERATE CA URMARE A MODERNIZĂRII  
LINIILOR DE TRAMVAI DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Municipiului Ploiești**, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, județul Prahova, reprezentat prin Primar, **Andrei Liviu VOLOSEVICI** - împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. ....../..... să semneze prezentul contract, în calitate de **VÂNZĂTOR**, pe de o parte, și

SC ....., cu sediul în jud. ...., loc....., str. ...., nr. ...., telefon/fax: ....., înmatriculată ....., CIF: ....., cod IBAN: ....., la banca ....., reprezentată prin ....., ....., seria ....., nr. ...., eliberată de ..... reprezentată de ....., în calitate de **CUMPĂRĂTOR** pe de altă parte a intervenit prezentul contract de vânzare – cumpărare în baza HCL ...../.....

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie vânzarea - cumpărarea a ansamblelor, subansamblelor, pieselor, componentelor și materialelor rezultate în urma scoaterii din funcție și casării bunurilor recuperate ca urmare a modernizării liniilor de tramvai din Municipiul Ploiești (dale .....) conform Procesului verbal de adjudecare nr..... încheiat cu ocazia licitației publice cu strigare organizată în data de ....., anexa la prezentul contract.

**III. PRETUL DE VANZARE**

**Art. 2 (1)** *Prețul de vânzare este de ..... lei/buc. (dale .....) adică ..... lei pentru cantitatea adjudecată de ..... (buc) așa cum este menționat în Procesul verbal de adjudecare nr....., proces verbal care face parte integrantă din prezentul contract.*

(2) Pentru TVA se aplică reglementările legale la data intrării în vigoare a prezentului contract, respectiv Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Garanția de participare la licitație a fost achitată în contul Municipiului Ploiești în contul **RO23TREZ5215006XXX000128**, deschis la Trezoreria Ploiești, CIF 2844855,



în suma de ..... lei, și va fi restituită în termen de 10 de zile de la finalizarea contractului.

#### **IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.3.** *Valoarea contractului este de ..... lei și a fost constituită după cum urmează:*

(1) Suma de ..... achitata cu ordinul de plata ..... plătită în termen de 10 zile de la data adjudecării prin ....., pentru care va fi emisă factură de avans, la data semnării contractului de vânzare cumpărare, *în valoare de ..... lei.*

(2) În cazul în care, din diferite motive cantitatea de material, ce a făcut obiectul licitației, depozitată este mai mare decât cea prevăzută în Procesul verbal de adjudecare nr. .... anexă la prezentul contract, cumpărătorul poate achiziționa diferența de material la prețul unitar adjudecat.

(3) În cazul în care, din diferite motive cantitatea de material, ce a făcut obiectul licitației, depozitată este mai mică decât cea prevăzută în Procesul verbal de adjudecare nr. .... anexă la prezentul contract, vânzătorul are obligația de a restitui cumpărătorului suma de bani reprezentând contravaloarea cantității lipsă.

(4) La finalizarea contractului se va emite factura de regularizare a cantității de marfa predate de vânzător și a Procesului verbal final de constatare diferențe, întocmit de către comisia numită în acest sens. Regularizarea eventualelor diferențe cantitative se va efectua la ultima tranșă de livrare prin emiterea unei facturi.

#### **V. OBLIGAȚIILE CUMPARATORULUI**

**Art.4** Cumpărătorul este obligat să achite suma prevăzută la art. 3, punctul (1) în termen de 10 zile de la data adjudecării.

**Art.5** Cumpărătorul este obligat să prezinte dovada plății integrale a prețului la momentul livrării.

**Art.6** Cumpărătorul are obligația de a se prezenta la locul de livrare, pentru ridicarea bunurilor cu mijloace proprii de transport în termen de 45 de zile de la data semnării prezentului contract.

**Art.7** Cumpărătorul se obliga să respecte indicațiile vânzătorului și legislația privind Protecția Mediului, Protecția muncii și PSI în incinta în care sunt depozitate materialele care fac obiectul prezentului contract, fiind unicul răspunzător pentru orice eventuale accidente, rezultate în urma manipulării utilajelor necesare încărcării/descărcării și transportului bunurilor adjudecate la licitație.

#### **VI. OBLIGAȚIILE VANZATORULUI**

**Art.8** Vânzătorul este obligat să predea cumpărătorului materialele care au făcut obiectul licitației publice deschise cu strigare din data de ....., după achitarea integrală a contravalorii bunurilor ce au făcut obiectul licitației.

**Art.9** Vanzătorul este obligat, prin reprezentantul TCE Ploiești, care asigura locul de depozitare, să informeze cumpărătorul despre orice situație și/sau cerința privind Protecția Mediului, Protecția muncii și PSI în incinta în care sunt depozitate materialele ce fac obiectul prezentului contract.

**Art.10** În situația prevăzută la art. 3 punctul (4), vânzătorul este obligat să restituie cumpărătorului suma de bani reprezentând contravaloarea cantității lipsă în termen de 15 zile.

## **VII. RASPUNDERI, SANCTIUNI, FORTA MAJORA**

**Art.11** În cazul în care, din vina sa exclusivă, cumpărătorul nu își respectă obligațiile de plată, în cuantumul și la termenele prevăzute la art. 4 punctul (1) din prezentul contract, atrage după sine angajarea răspunderii contractuale a acestuia prin aplicarea de penalități de întârziere de 0,1%/zi din valoarea facturii rămase neachitate, fără o notificare prealabilă adresată cumpărătorului.

**Art.12** (1) În cazul în care cumpărătorul nu achită contravaloarea facturii în termen de 15 zile calendaristice de la data scadentei vânzătorul este îndreptățit să considere prezentul contract reziliat de drept.

(2) În cazul în care prezentul contract încetează în condițiile art. 12, punctul (1), suma constituită drept garanție de participare se va pierde.

**Art.13** În cazul în care cumpărătorul refuză semnarea contractului suma constituită drept garanție de participare se va pierde.

**Art.14** Forța majoră, așa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile în care aceasta este dovedită.

**Art.15** Eventualele litigii survenite la executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești.

## **VIII. NOTIFICARI**

**Art. 16.** (1) Părțile sunt obligate ca pe parcursul derulării prezentului contract să își notifice reciproc orice modificare a circumstanțelor avute în vedere la data semnării acestuia în termen de 5 zile calendaristice de la data producerii acestora.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, considerându-se primită la destinatar la data menționată pe aceasta confirmare de către oficiul poștal primitor.

(3) Notificările transmise prin fax se considera primite în prima zi lucrătoare după ce au fost expediate.

## **IX. CLAUZE FINALE**

**Art. 17** Părțile contractante pot conveni modificarea și/sau completarea prezentului contract prin act adițional, încheiat cu respectarea reglementărilor în vigoare.

**Art. 18** Eventualele litigii survenite la executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești.

**Art. 19** Procesul verbal de adjudecare nr..... anexă face parte integrantă din prezentul contract de vânzare cumpărare.

Prezentul contract s-a încheiat azi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

**VÂNZĂTOR**  
**MUNICIPIUL PLOIESTI**

**CUMPĂRĂTOR**